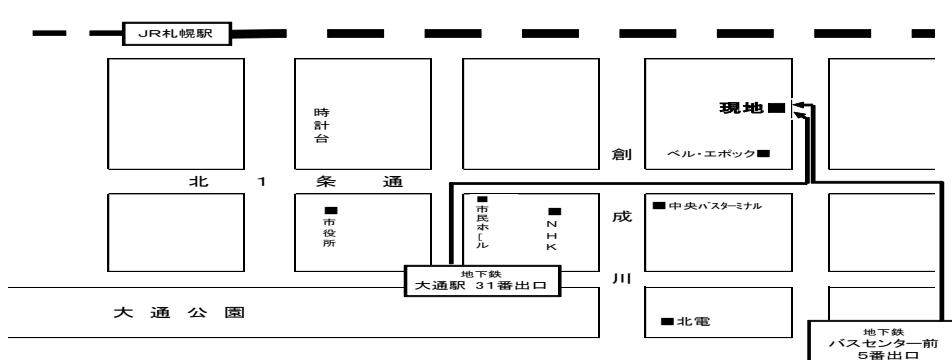


財団法人札幌市公園緑化協会 嘱託職員募集の案内

就業場所	<p>財団法人札幌市公園緑化協会 事務局 (所在地) 〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 ニューワンビル4階 (最寄りの駅) 地下鉄東西線：バスセンター前駅 東豊線・南北線：大通公園駅</p> 
職種及び募集人員	ボランティアコーディネーター 1名
仕事の内容	<p>「さっぽろ花と緑のネットワーク事務局」における以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ①花と緑のまちづくり活動支援におけるボランティア登録などの調整・企画・運営 ②会報誌発行 ③ホームページ管理運営 ④都市緑化基金を活用した事業の企画・運営 ⑤その他付随業務（車の運転あり）
雇用形態	嘱託職員 ※年度（4月1日～翌3月31日）毎の更新契約
雇用契約期間	<p>平成25年4月1日～平成26年3月31日</p> <p>※契約更新の予定あり。ただし満65歳に達する日の属する年度の末日を限度とする。</p>
必要資格・経験	<p>【必須】①PC操作（エクセル・ワード・イラストレーター・フォトショップ・HP運営） ②普通運転免許</p> <p>【優遇】①農学関係の学校または学部を卒業した方（公園計画・デザイン、緑化に係るまちづくり、緑地管理などの講義・授業を履修し、修了していること。） ②自ら公園でのボランティア経験のある方 ③ボランティアの養成、コーディネート経験のある方</p>
就業時間	8時45分～17時15分（昼休み45分間）
時間外勤務	あり
休日	週休2日制
賃金形態	月給（月末締、当月21日支給）
月給	147,100円
通勤手当	当社規定による（上限55,000円）
賞与	前年度の実績 年2回、計2,75ヶ月分
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
選考	<p>【1次：書類選考】 3月8日（金）17時まで必着で、下記の書類を郵送又は持参してください。 〈必要書類〉 ①履歴書 ②『あなたが考える“花と緑のボランティア”の役割』をテーマに、800字程度で原稿用紙にまとめたものを同封してください。</p> <p>【2次：筆記試験】※1次合格者対象 3月18日（月）に事務局にて実施</p> <p>【3次：面接試験】※1次合格者対象 3月18日（月）に事務局にて実施</p>
郵送（持参）、問い合わせ先	〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 ニューワンビル4階 財団法人札幌市公園緑化協会 試験係あて 電話011-211-2579