

## 公益財団法人札幌市公園緑化協会 正職員募集案内

### 1 採用予定年月日・採用人数

令和3年（2021年）4月1日

新卒者・既卒者：若干名

### 2 資格要件

花卉栽培・管理、都市緑化、公園、自然に関心を持ち、かつ、公園施設の適切な管理運営と緑化事業等、法人の運営に貢献できる方。

#### (1) 新卒者

次のアからウまで全て該当する方。

ア 令和3年（2021年）3月に大学・大学院・専門学校（以下「大学等」）を卒業・修了見込みの方。

イ 大学等で、造園・ランドスケープ、園芸、緑化及び自然環境科学に関係する科目を3科目以上履修・取得した方。

ウ 普通自動車運転免許(AT限定不可)を保有している方。（採用までに取得していれば可）

#### (2) 既卒者

次のアとイの両方に該当し、かつ、ウからオまでのいずれか一つ以上に該当する方。

ア 高校卒業程度以上の学力のある方。

イ 普通自動車運転免許(AT限定不可)を保有している方。（採用までに取得していれば可）

ウ 公園、民間の公開庭園及びレクリエーション施設等における管理経験が1年以上ある方。

エ 次のいずれかの資格を保有している方。

＜技術士、樹木医、造園施工管理技士（2級以上）、造園技能士（2級以上）、公園管理運営士＞

オ 大学等で、造園・ランドスケープ、園芸、緑化及び自然環境科学に関係する科目を3科目以上履修・取得した方。

### 3 受験申込書等の公開・配布

当協会ホームページから4(1)の必要書類をダウンロードするか、次によりお取り寄せください。

#### (1) 期間：令和2年（2020年）4月27日（月）～令和2年（2020年）6月22日（月）

平日の午前9時～午後5時

#### (2) 配布場所：当協会事務局（住所は以下の申込先と同じ）

### 4 受験申込受付

#### (1) 提出書類

ア 受験申込書（記載漏れ等の不備があると受理できない場合があります。自ら特にPRしたい職務経歴等があれば、別途、A4判1枚にまとめた職務経歴書を添付しても結構です）

イ 試験調書

ウ 一次選考の結果通知用の長3封筒1通（当協会から受験者への郵送用。84円切手を封筒に貼り、受験者である郵送先の郵便番号・住所・氏名を記入してください）

#### (2) 申込方法

提出書類を全て同封して、次のとおり郵送又は直接お持ちください。（郵送の場合、配達証明等をとられることをおすすめします）

ア 申込先

〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 ニューワンビル4階

公益財団法人札幌市公園緑化協会 総務課

（封筒には、受験者の郵便番号・住所・氏名を必ず記入してください）

イ 申込期間

令和2年（2020年）年5月26日（火）～令和2元年（2020年）6月22日（月） ＜必着＞  
期限外に届けられたものは誤配又は遅配等いかなる理由があっても受理いたしません。

直接お持ちになる場合は、期間内の平日の午前9時から午後5時までにお願いします。

ウ その他

受験申込に関する秘密は厳守いたします。なお、提出された申込書等は返却いたしません。

5 選考試験

(1) 一次選考

- ア 対 象：受験申込者全員。
- イ 選考方法：提出書類により選考。
- ウ 選考結果：6月29日（月）に決定予定。

(2) 二次選考

- ア 対 象：一次選考試験合格者。
- イ 選考方法：筆記試験  
適性試験のほか、専門知識（造園・ランドスケープ、園芸、緑化及び自然環境科学等）を問います。  
設問・解答は、択一、記述及び論文等を予定。
- ウ 試 験 日：令和2年（2020年）年7月19日（日）
- エ 試験結果：7月31日（金）に決定予定。

(3) 三次選考

- ア 対 象：二次選考試験合格者。
- イ 選考方法：二次選考試験までの結果をもとに面接試験を行います。
- ウ 試 験 日：令和2年（2020年）8月24日（月）～8月28日（金）のうち1日。

6 合格発表・通知

試験結果：令和2年（2020年）10月1日（木）に決定予定。

7 採用

- (1) 最終合格者は、別に通知する必要書類を提出していただき、また併せて職務遂行に必要な健康状態であることなどを確認の上で、当協会職員として採用いたします。
- (2) 受験資格又は提出書類の記載事項に虚偽の記載が判明した場合は、採用を取り消すことがあります。また、あらかじめ職務経験証明書類又は成績証明書等の提出を求めています。

8 給与

- (1) 初任給（地域手当含む）：大学院修了 180,044 円、大学卒 169,538 円、短大卒 153,367 円、高校卒 139,050 円、別途経験加算有。
- (2) 期末・勤勉手当（6月・12月、令和元年度実績 4.5 月）、寒冷地手当（10 月）、超過勤務手当等。
- (3) その他、支給要件を満たす方には、扶養手当、通勤手当、住居手当等を支給。

9 勤務場所・時間等

- (1) 勤務場所：当協会が管理する札幌市内の公園施設等で勤務。異動有。
- (2) 勤務時間：原則として 1 週につき 38 時間 45 分を超えない範囲で勤務。
- (3) 休日等：4 週間に 8 日の割合で定め、その他国民の祝日及び年末年始等は当協会規定による。
- (4) 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険等各種制度有。
- (5) 定年：60 歳。再雇用制度有。

<問合せ先> 公益財団法人札幌市公園緑化協会  
電話 011-211-2579 （土・日・祝日を除く午前 9 時～午後 5 時）