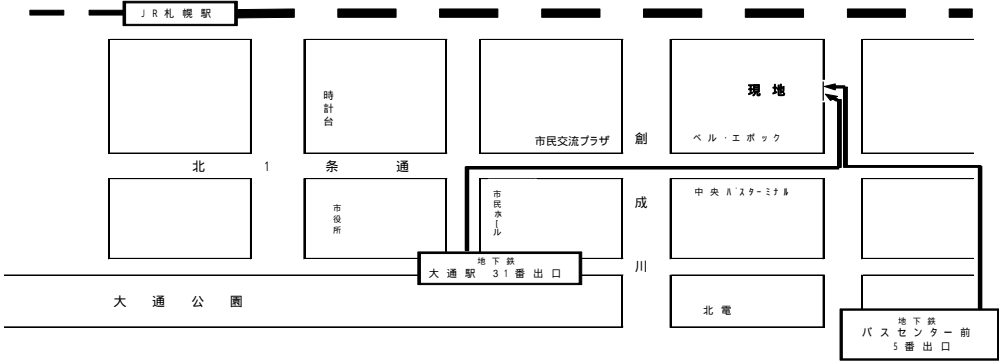


# 公益財団法人札幌市公園緑化協会 事務局スタッフの募集案内

就業場所	<p>公益財団法人札幌市公園緑化協会 事務局</p> <p>(所在地) 〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 ニューワンビル4階</p> <p>(最寄りの駅) 地下鉄東西線：バスセンター前駅 東豊線・南北線：大通公園駅</p> 
募集人員	1名
仕事の内容	札幌市都市緑化基金が実施する各種講座等に関する企画・運営の補助
雇用形態	臨時職員
雇用契約期間	令和5年4月24日～令和6年3月31日(勤務開始日は、相談に応じます。) 勤務成績により、契約更新の予定あり。
必要資格・経験	PC操作(エクセル・ワード・イラストレーター・フォトショップ・HP運営) 普通運転免許(AT限定可)
就業時間	8時45分～17時15分(昼休み12時15分～13時)
時間外勤務	あり
休日	土日、祝日・年末年始(ただし4月から11月まで、土曜出勤を含めたシフト勤務)
賃金形態	時給(月末締、翌月13日支給)
時給	920円
通勤手当	当社規定による(上限55,000円)
賞与	前年度の実績 年2回(6月・12月)
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
選考	<p>【1次：書類選考】</p> <p>4月7日(金)10時必着で、下記の書類を郵送又は持参してください。</p> <p>必要書類 履歴書(職歴がある場合は、経歴書を添付すること)</p> <p>持参の場合：平日9時～17時</p> <p>【2次：筆記試験 面接試験】 1次合格者を対象</p> <p>4月14日(金)に事務局にて実施します。</p> <p>実施時間は一次選考合格者にお知らせします。</p>
郵送(持参)、問い合わせ先	<p>〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 ニューワンビル4階</p> <p>公益財団法人札幌市公園緑化協会 総務課</p> <p>電話011-211-2579</p>