

公益財団法人札幌市公園緑化協会 公園施設管理運営スタッフ（契約職員）

募集要項（令和8年6月1日採用）

1 当協会の業務内容

札幌市及び国営の公園・施設の管理や、札幌市都市緑化基金を活用した民有地緑化と緑化普及啓発事業等を実施しています。

<公園・施設>

百合が原公園・農試公園・川下公園・前田森林公園・手稲稲積公園・大通公園・円山公園・モエレ沼公園・西岡公園・豊平公園・平岡樹芸センター・中島公園・旭山記念公園・札幌豊平川さけ科学館・月寒公園・国営滝野すずらん丘陵公園

2 募集内容

(1) 職種・募集人数

川下公園常勤契約職員 1 名

(2) 勤務地

川下公園管理事務所（札幌市白石区川下 2651 番地 3 外）

(3) 業務内容

ア 主な業務内容

- ・公園施設の維持管理業務（点検、簡易修繕など）
- ・植物管理補助
- ・作業員との連携
- ・受付補助、利用者対応
- ・売上集計などの事務業務
- ・イベント運営補助

イ 市民に親しまれる公園・公共施設の運営を支える仕事です。

- ・施設管理・接客・事務など幅広い業務に携わりながら、地域に貢献できます。
- ・未経験の業務は丁寧に引き継ぎ・指導します。
- ・「人と接することが好き」「体を動かす仕事がしたい」「幅広い業務に挑戦したい」「地域に貢献できる仕事に興味がある」「安定して長く働きたい」という方におすすめです。

(4) 勤務時間

シフトパターン（勤務表による）

- ・ 8 時 45 分から 17 時 15 分（うち休憩 45 分間）
- ・ 11 時 15 分から 19 時 45 分（うち休憩 45 分間）

(5) 資格・要件等

ア 必須要件

- ・普通自動車運転免許
- ・パソコン操作（エクセル、ワード等）

イ 選考における優遇要件

- ・公園、緑地、施設管理の実務経験
- ・植物管理、造園、園芸、農業分野の知識や経験
- ・接客やサービス業の経験

3 雇用期間（雇用開始日は相談に応じます）

令和8年6月1日から令和9年3月31日

※勤務成績が良好のときは契約更新あり（ただし満65歳に達した後最初に迎える3月31日を限度とする）

4 応募期限

令和8年5月13日（水） 午後5時必着

※持参の場合：平日の午前9時～午後5時

5 提出書類

(1) 履歴書

日中でも連絡可能な電話番号及びメールアドレスを記載してください。

なお、二次選考で適性検査を実施しますが、記載されたメールアドレスを検査実施機関に提供することをご了承ください。

(2) 選考における優遇要件を有する場合は、職歴に詳細を記載するか、経歴書としてください。

(3) 提出書類を全て同封し、差出人の郵便番号、住所、氏名を記入して提出してください。

6 選考

(1) 一次選考（書類審査）

応募されたすべての方を対象として実施し、結果は速やかに連絡します。

(2) 二次選考（適性検査・面接試験）

ア 適性検査

面接試験までに、お手持ちのパソコンを使用しての適性検査を受検していただきます

イ 面接試験

令和8年5月20日(水)に実施する予定です。結果は速やかに連絡します。

7 待遇等

(1) 給与等

ア 月額

170,500円（昇給制度あり）

イ 通勤手当

当協会の規定による（上限55,000円） 時間外勤務手当・休日勤務手当

ウ 賞与

12月に2.25月分（雇用1年目、令和7年度実績）

6月に1.45月分、12月に2.25月分（雇用2年目、令和7年度実績）

(2) 休日・休暇

- ・4週間に8日（シフト制）
- ・国民の祝日、休日
- ・年末年始
- ・年次有給休暇（採用日に10日付与、時間単位取得可）
- ・特別休暇（結婚・忌引等）
- ・リフレッシュ休暇

(3) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 正職員への内部登用制度（試験制）があります。

8 その他

(1) 提出書類等の記載内容について正しくないことが判明した場合は、採用を取り消す場合があります。

(2) 提出書類に記載された個人情報、採用選考及び本人への連絡、採用の手続きの目的に使用し、それ以外の目的には使用しません。

＜問合せ・送付先＞ 〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 アルファ北1条ビル4階

公益財団法人札幌市公園緑化協会 総務課

電話 011-211-2579（平日午前9時～午後5時）

メールアドレス soumu@sapporo-park.or.jp