

# 公益財団法人札幌市公園緑化協会 契約職員募集要項（令和8年4月1日採用）

## 1 当協会の業務内容

札幌市及び国営の公園・施設の管理や、札幌市都市緑化基金を活用した民有地緑化と緑化普及啓発事業等を実施しています。

<公園・施設>百合が原公園・農試公園・川下公園・前田森林公園・手稲稻穂公園・大通公園・円山公園・平岡公園・モエレ沼公園・西岡公園・豊平公園・平岡樹芸センター・中島公園・旭山記念公園・札幌豊平川さけ科学館・月寒公園・国営滝野すずらん丘陵公園

## 2 募集内容

### (1) 「大通公園契約職員」の募集（1名）

#### ア 勤務地

大通公園（札幌市中央区大通西7丁目 大通公園管理事務所）

#### イ 業務内容

職員の補佐（公園・施設の維持管理、植物・花壇管理、利用者対応、事業の企画・実施、市民協働対応、パソコン操作、ボランティア対応等）

#### ウ 必須要件

(ア) 普通自動車運転免許（A T可）

(イ) パソコン操作（エクセル、ワード等）

#### エ 選考における優遇要件

(ア) 公園・緑地での管理・作業経験

(イ) 公園・緑地での植物・花壇管理経験

(ウ) 造園・園芸・農業関係の学校卒業

(エ) 造園・園芸関係、公園の管理運営に関する資格保有

(オ) ボランティア対応の経験

#### オ 勤務時間

8時45分～17時15分（休憩時間45分、実働7時間45分）

### (2) 「モエレ沼公園野球場契約職員」の募集（1名）

#### ア 勤務地

モエレ沼公園野球場（札幌市東区モエレ沼公園1-1 モエレ沼公園内）

#### イ 業務内容

職員の補佐（公園・施設の維持管理、球場内フィールド整備、利用者対応、貸室対応、事業の企画・実施、パソコン操作等）

#### ウ 必須要件

(ア) 大型特殊自動車運転免許

(イ) パソコン操作（エクセル、ワード等）

(ウ) 公園・緑地での管理・作業経験（3年以上）

(エ) 硬式野球場の維持管理等補佐の経験（1シーズン以上）

#### エ 選考における優遇要件

(ア) リールモア等芝刈機械操作実務経験（1年以上）

(イ) 緑地芝生管理関係作業免許等の資格保有

(ウ) ガス（又はアーク）溶接技能受講

#### オ 勤務時間

以下のシフト制（休憩時間45分、実働7時間45分）

・7時30分～16時

・8時45分～17時15分

・9時30分～18時

・10時30分～19時

・11時30分～20時

・12時30分～21時

### 3 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※勤務成績が良好のときは契約更新あり（ただし満65歳に達した後最初に迎える3月31日を限度とする）

※雇用開始日は相談に応じます。

### 4 応募期限

令和8年2月20日（金）必着

※持参の場合：平日の午前9時～午後5時

### 5 提出書類

#### （1）履歴書

ア 希望する勤務地（「大通公園を希望」もしくは「モエレ沼公園野球場を希望」）を記載してください。なお、他の勤務地への配属をご相談する場合があります。

イ 日中でも連絡可能な電話番号及びメールアドレスを記載してください。

（2）選考における優遇要件を有する場合は、職歴に詳細を記載するか、経歴書としてください。

（3）提出書類を全て同封し、差出人の郵便番号、住所、氏名を記入して提出してください。

### 6 選考

#### （1）一次選考（書類審査）

応募されたすべての方を対象として実施し、結果は応募期限翌日に連絡します。

#### （2）二次選考（筆記・面接試験）

一次選考合格者を対象として令和8年3月5日（木）に実施し、結果は翌日に連絡します。

### 7 待遇等

#### （1）給与等

##### ア 月額

168,100円（令和7年度実績）※昇給制度あり

##### イ 通勤手当

当協会の規定による（上限55,000円）時間外勤務手当・休日勤務手当

##### ウ 賞与

6月に0.5月分、12月に2.25月分（雇用1年目、令和7年度実績）

6月に1.45月分、12月に2.25月分（雇用2年目、令和7年度実績）

#### （2）休日

4週間に8日の割合で定めます。

その他、国民の祝日・休日及び年末年始等、当協会の規定によります。

#### （3）有給休暇

年次有給休暇（採用日に10日付与、時間単位で取得可）、特別休暇（結婚休暇、忌引休暇等）、リフレッシュ休暇

#### （4）社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

#### （5）正職員への内部登用制度（試験制）があります。

### 8 その他

（1）提出書類等の記載内容について正しくないことが判明した場合は、採用を取り消す場合があります。

（2）提出書類に記載された個人情報は、採用選考及び本人への連絡、採用の手続きの目的に使用し、それ以外の目的には使用しません。

**<問合せ・送付先>** 〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 アルファ北1条ビル4階

公益財団法人札幌市公園緑化協会 総務課

電話 011-211-2579（平日午前9時～午後5時）

メールアドレス soumu@sapporo-park.or.jp