

公益財団法人札幌市公園緑化協会 嘱託職員募集要項（令和2年4月採用）

1 当協会の業務内容

札幌市及び国営の公園、札幌市豊平川さけ科学館の管理のほか、札幌市都市緑化基金を活用した民有地緑化と緑化普及啓発事業等を実施しています。

2 募集内容

(1) 職種・募集人数

常勤嘱託職員 4名

(2) 勤務予定地（応募の際に希望・選択可能）

厚別公園（札幌市厚別区上野幌3条2丁目2-1）

豊平公園（札幌市豊平区豊平5条13丁目）

モエレ沼公園（札幌市東区モエレ沼公園1-1）

月寒公園（札幌市豊平区美園11条8丁目1）

(3) 業務内容

各公園共通：職員の補佐（施設・公園の維持管理、利用者対応、事業の企画・実施、市民協働対応、事務処理など）

その他、では植物管理全般、ではボランティア対応が特に重要な業務になります。

3 資格・要件等

(1) 必須要件

普通自動車運転免許（豊平公園は、AT限定不可）

パソコン操作（エクセル、ワード等）

(2) 選考における優遇要件

：トレーナー経験、運動教室運営経験を有する方

：公園及び緑地の管理経験や植物管理の経験を有する方

造園・園芸・農業関係の学校を卒業された方

造園・園芸関連・公園の管理・運営に関係する資格を有する方

：ボランティア活動経験者

4 雇用期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日（勤務成績が良好のときは更新あり）

5 応募方法

令和2年2月10日(月)までに次の提出書類を郵送または持参してください。

（持参の場合は平日の午前9時～午後5時の間、郵送の場合は同日必着）

6 提出書類

(1) 履歴書

・希望する勤務地（厚別公園 豊平公園 モエレ沼公園 月寒公園 があれば記載してください。（複数記載可）

・3(2)の優遇要件を有する場合は、職歴に詳細を記載してください（経歴書等として別添可）

(2) 論文（原稿用紙に800字程度）

テーマ「私が公園に勤務したら取り組んでみたいこと」

(3) 一次選考の可否通知用の長3封筒1通

可否結果を郵送しますので、84円分の切手を封筒に貼り、確実に郵送されるよう、受験者の郵送先（郵便番号、住所、氏名）を正確に記入してください。

上記の提出書類を全て同封し、差出人の郵便番号、住所、氏名を記入して提出してください。

なお、提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

7 選考

(1) 一次選考（書類審査）

応募されたすべての方を対象に実施します。

一次選考の結果は令和2年2月14日（金）に発送します。

(2) 二次選考（筆記・面接試験）

一次選考合格者を対象として令和2年2月21日（金）に実施します。

可否の結果は令和2年2月27日（木）に発送します。

8 待遇等

(1) 給与等

月額：152,100 円（令和元年度実績） 昇給制度あり

通勤手当：当協会の規定による（上限 55,000 円） 時間外勤務手当・休日勤務手当

賞与：6 月に 0.5 月分・12 月に 2.25 月分（雇用 1 年目、令和元年度実績）

6 月に 1.45 月分・12 月に 2.25 月分（雇用 2 年目、令和元年度実績）

(2) 勤務時間

7 時間 45 分 / 日（別途休憩時間 45 分）

公園により早出・遅出のシフトがあります。

(3) 休日

4 週間に 8 日の割合で定めます。

その他、国民の祝日・休日及び年末年始等、当協会の規定によります。

(4) 有給休暇

年次有給休暇：令和2年4月1日に 10 日付与（時間単位で取得可）

特別休暇：結婚休暇、忌引休暇等

(5) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

9 その他

- ・提出書類等の記載内容について正しくないことが判明した場合は、採用を取り消す場合があります。
- ・提出書類に記載された個人情報、採用選考及び本人への連絡、採用の手続きの目的に使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

<問合せ・送付先>

〒060-0031 札幌市中央区北 1 条東 1 丁目 6 番地 16 ニューワンビル 4 階

公益財団法人札幌市公園緑化協会 総務課（嘱託職員採用試験担当）

電話 011-211-2579（平日午前 9 時～午後 5 時）