

## 公益財団法人札幌市公園緑化協会 事業補助スタッフの募集案内

就業場所	公益財団法人札幌市公園緑化協会 事務局 (所在地) 〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 アルファ北1条ビル4階 (最寄りの駅) 地下鉄東西線：バスセンター前駅 東豊線・南北線：大通公園駅
募集人員	1名
事業内容	<b>札幌市都市緑化基金を活用した事業の補助スタッフを募集します。</b> 具体的な事業は次のとおりです。 ・まちづくりガーデニング講座による花と緑に関わるボランティアの養成事業 ・市民への苗木の配布事業 ・講演会、フォトコンテスト、緑の絵のコンクール、園芸冊子の発行等、緑化推進に関する普及啓発事業 ・フラワーポットの貸し出し事業 ・ツタ苗等の壁面緑化の助成事業
主な仕事の内容	・まちづくりガーデニング講座の運営補助（受講者のサポート・講師との連絡調整・開講準備・当日の運営等） ・上記事業に係る運営の補助
雇用形態	年度契約スタッフ
雇用契約期間	令和8年採用日～令和9年3月31日（採用日は相談に応じます。） ※勤務成績により、契約更新の予定があります。
就業時間	8時45分～17時15分（昼休み12時15分～13時）実働7時間45分 ※時間外勤務は原則ありません。
休日	土日・祝日・年末年始（ただし4月から11月まで、土曜出勤を含めたシフト勤務） ※年次有給休暇は労働基準法のとおり。
必須要件	PC操作（エクセル、ワード）
優遇要件	普通運転免許（AT限定可）
賃金形態	時給（月末締、翌月13日支給）
時給	1,075円
通勤手当	当協会規定（上限55,000円）
賞与	年2回（6月…2.5日分換算・12月…5.5日分換算）
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
応募	・ 応募される方は、問い合わせ先まで履歴書を持参またはご郵送ください。 <b>令和8年2月26日（木曜日）必着</b> ※持参の場合：平日9時～17時 ・ 書類選考の上、合格者のみ筆記・面接試験を実施します。3月4日（水曜日）予定。
問い合わせ先 (郵送・持参)	〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目6番地16 アルファ北1条ビル4階 公益財団法人札幌市公園緑化協会 総務課 採用担当者 電話011-211-2579