

# 公益財団法人札幌市公園緑化協会 嘱託職員募集要項

## 1 当協会の業務内容

札幌市の公園・施設、国営公園等の管理のほか、札幌市都市緑化基金を活用した民有地緑化と緑化普及啓発事業等を実施しています。

## 2 募集内容

### (1) 職種・募集人数

常勤嘱託職員 若干名

### (2) 勤務地

当協会が管理する公園・施設のいずれか、または本部（事務局）に勤務します。

【予定地/札幌市内】

事務局、大通公園、円山公園、百合が原公園、モエレ沼公園、厚別公園、川下公園、月寒公園、農試公園、手稲稻穂公園、前田森林公园

### (3) 業務内容

職員の補佐としての公園・施設等の管理運営業務（具体的には利用者対応、施設・公園の維持管理、事業の企画・実施、市民協働対応、事務処理など）

## 3 資格等

### (1) 必須要件

普通自動車運転免許を保有し、かつ、パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる方

### (2) 選考における優遇要件

ア 公園及び緑地の維持管理または運営業務の経験を有する方もしくは植物管理経験を有する方

イ 造園・園芸・農業関係の学校を卒業された方

（公園計画・デザイン、緑化に係るまちづくり、緑地管理などの講義・授業を履修し、修了していること。）

ウ 公園の維持管理運営に関する資格を有する方

エ 準中型以上の自動車運転免許を保有している方

## 4 雇用期間（勤務評価により更新あり）

平成31年1月1日～平成31年3月31日

## 5 応募方法

平成30年10月18日（木）から11月14日（水）の間に、次の提出書類を郵送または持参してください。

（持参の場合は平日の午前9時～午後5時の間、郵送の場合は同日必着。）

## 6 提出書類

次の提出書類を全て同封し、差出人の郵便番号、住所、氏名を記入して提出してください。応募に関する秘密は厳守します。なお、提出書類は履歴書を含め返却いたしません。

#### (1) 履歴書

3 (2) の優遇要件を有する場合は、職歴に詳細を記載してください（経歴書として別添可）。

#### (2) 論文（原稿用紙に手書きで 800 字程度）

〈テーマ〉「私が公園に勤務したら取り組んでみたいこと」

#### (3) 一次試験の合否通知用の長 3 封筒 1 通

合否結果を郵送しますので、82 円切手を封筒に貼り、確実に郵送されるよう、受験者の郵送先（郵便番号、住所、氏名）を正確に記入してください。

### 7 選考

#### (1) 一次選考（書類審査）

応募されたすべての方を対象に実施します。

一次選考の結果は平成 30 年 11 月 21 日（水）に発送します。

#### (2) 二次選考（筆記・面接試験）

一次選考合格者を対象として平成 30 年 11 月 28 日（水）に実施します。

合否の結果は平成 30 年 12 月 5 日（水）に発表します。

### 8 待遇等

#### (1) 給与等

月額：152,100 円

通勤手当：当協会の規定により支給

加給金（平成 31 年度予定額）：6 月～0.5 月分・12 月～2.25 月分

時間外勤務手当・休日勤務手当：労働基準法の定めのとおり支給

#### (2) 勤務時間

1 日の勤務時間：7 時間 45 分（別途休憩時間 45 分）

※勤務地によっては早番・遅番勤務の場合があります。

#### (3) 休日

4 週間に 8 日の割合で定めます。

その他、国民の祝日・休日及び年末年始等、当協会の規定によります。

#### (4) 有給休暇

年次有給休暇：労働基準法に準拠

特別休暇：結婚休暇・忌引休暇等

#### (5) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険等各種制度があります。

#### ＜問合せ・送付先＞

〒060-0031 札幌市中央区北 1 条東 1 丁目 6 番地 16 ニューオンビル 4 階

公益財団法人札幌市公園緑化協会 事務局 嘴託職員採用試験係

電話 011-211-2579（平日の午前 9 時～午後 5 時）