

西岡公園臨時職員募集要項

1 募集スタッフ

企画運営スタッフ

業務内容：西岡公園における自然情報収集・発信のための展示物作成業務、
イベント企画運営業務、公園ガイド業務、巡回、清掃

雇用期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日
(勤務評価により最大2回更新あり)

人員：1名

資格：要普通免許(AT 限定除く)、エクセル・ワードの基本操作できる方、自然環境に興味があり自ら行事の企画が出来る方、高卒以上

時間：8：45～17：15 (実働時間7時間45分、休憩45分間)

休日：4週8休(土・日・祝勤務あり)

給与：当協会規定による(H27年度参考 時給870円) 月末締切、翌月13日支払

待遇：各社保完備、制服貸与、交通費支給(当協会規定)、車通勤可

2 応募方法

写真付き履歴書を西岡公園管理事務所に郵送または持ち込み。

3 応募締切

平成28年3月11日(金) 17時必着

4 選考方法

書類選考後、合格者には電話、不合格者には書面をもって通知いたします。

書類選考合格者は、下記の通り、筆記試験及び面接試験を行います。

日時：平成28年3月16日(水) 9時～12時

会場：札幌市豊平区西岡487番地 西岡公園事務所

お問い合わせ・応募先

〒062-0039 札幌市豊平区西岡487番地

西岡公園管理事務所 金・山口

TEL:011-582-0050