

西岡公園臨時職員募集要項

1 募集スタッフ

企画運営スタッフ

業務内容：西岡公園における自然情報収集・発信のための展示物作成業務、
イベント企画運営業務、公園ガイド業務、巡回、清掃

雇用期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日

（勤務評価により最大2回更新あり）

人員：1名

資格：要普通免許（AT 限定除く）、エクセル・ワードの基本操作できる方、自然環境に興味があり自ら行事の企画が出来る方、高卒以上

時間：8：45～17：15（実働時間7時間45分、休憩45分間）

休日：4週8休（土・日・祝勤務あり）

給与：当協会規定による（H27年度参考 時給 870 円） 月末締切、翌月13日支払

待遇：各社保完備、制服貸与、交通費支給（当協会規定）、車通勤可

2 応募方法

写真付き履歴書を西岡公園管理事務所に郵送または持ち込み。

3 応募締切

平成28年2月29日（月）17時必着

4 選考方法

書類選考後、合格者には電話、不合格者には書面をもって通知いたします。

書類選考合格者は、下記の通り、筆記試験及び面接試験を行います。

日時：平成28年3月16日（水）9時～12時

会場：札幌市豊平区西岡487番地 西岡公園事務所

お問い合わせ・応募先

〒062-0039 札幌市豊平区西岡487番地

西岡公園管理事務所 金・山口

TEL: 011-582-0050