

西岡公園臨時職員募集要項

1 募集スタッフ

企画運営スタッフ

業務内容：西岡公園における自然情報収集・発信のための展示物作成業務、イベント企画運営業務、公園ガイド業務、巡回、清掃

雇用期間：平成27年4月1日～平成28年3月31日

人員：1名

資格：要普通免許（AT 限定除く）、エクセル・ワードの基本操作できる方、自然環境に興味があり自ら行事の企画が出来る方、高卒以上

時間：8:45～17:15（実働時間7時間45分、休憩45分間）

休日：4週8休（土・日・祝勤務あり）

給与：日給6,740円 月末締切、翌月13日支払

待遇：各社保完備、制服貸与、交通費支給（当財団規定）、車通勤可

2 応募方法

写真付き履歴書を西岡公園管理事務所に郵送または持ち込み。

3 応募締切

平成27年2月10日(火)17時必着。

4 選考方法

書類選考後、合格者には電話、不合格者には書面をもって通知いたします。

書類選考合格者は、下記の通り、筆記試験及び面接試験を行います。

日時：平成27年2月17日（火）9:00～12:00

会場：札幌市豊平区西岡 487 番地 2 西岡公園事務所

お問い合わせ・応募先

〒062-0039 札幌市豊平区西岡 487 番地 2

西岡公園管理事務所 有賀・金

TEL:011-582-0050