

# 公園利用届

書き方例

利用の目的	小学校の遠足	決裁欄		
		係	部長	監理
公園名	前田森林	公園	緑地	趣味の撮影、施設のレクリエーション、サークルの会合などといった目的を記入
利用の期間	自 令和 元年 6月10日 10時00分 至 令和 元年 6月10日 13時00分	利用期間を記入		
利用の人数等	200 人	利用人数を記入		
その他	〇〇小学校、3年生から6年生の遠足 雨天の場合6月17日に順延予定	利用者の詳細情報を記入 複数利用日、雨天予備日などあれば記入		
上記のとおり利用したいので、届出いたします。 令和 元年 5月 1日				
届出者	住所 札幌市〇〇区〇〇条〇〇丁目	受付印		
	団体名・会社名 札幌市立〇〇小学校			
	氏名 校長 〇〇〇〇			
	電話（勤・自） 000-000-0000			
(あて先) 札幌市長 秋元克広宛				